

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад компенсирующего вида № 101

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
« 16 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Заведующий  
МБДОУ — детский сад  
компенсирующего вида № 101  
Е.В. Турова  
Приказ № 55  
« 16 » сентября 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном пункте**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее – Положение) разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устава МБДОУ- детский сад компенсирующего вида № 101.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного пункта в МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 101 (далее – Учреждение).
- 1.3. Консультационный пункт в Учреждении создается с целью оказания комплексной консультативной помощи родителям детей, не посещающих образовательные учреждения.
- 1.4. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законами РФ, указами президента РФ, приказами Минобробразования, приказами заведующего Учреждения.
- 1.5. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена путем ликвидации его по решению Учредителя или заведующего Учреждения.

## **2. Основные задачи консультационного пункта**

- 2.1. Оказание комплексной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.
- 2.2. Смягчение адаптационного периода у будущего воспитанника детского сада.
- 2.3. Поддержка и развитие у родителей (законных представителей) интереса к совместной деятельности со своим ребенком в целях формирования практических навыков.
- 2.4. Получение современной и достоверной педагогической информации.
- 2.5. Выработка практических рекомендаций для родителей (законных представителей) по продвижению своего ребенка в разных сферах компетенции (интеллектуальной, физической, социальной, художественно-эстетической, коммуникативной), готовности ребенка к обучению в школе.

## **3. Организация деятельности консультационного пункта**

- 3.1. К организации деятельности консультационного пункта привлекаются педагоги и специалисты Учреждения.
- 3.2. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику одним или несколькими специалистами, в зависимости от сути проблемы.
- 3.3. Консультационный пункт работает один раз в неделю по средам в вечернее время (с 16.00 до 18.00).

3.4. В консультационном пункте одновременно дежурят администратор и педагог-специалист. Примерное время одной консультации 30-40 минут.

3.5. Консультирование может сочетаться с демонстрацией предметно-развивающей среды, созданной в детском саду, практикуемой для родителей по различным вопросам воспитания и обучения ребенка.

3.6. В консультационном пункте используются различные формы взаимодействия педагогов с родителями:

- индивидуальное консультирование взрослых в отсутствие ребенка;
- семейное консультирование родителей;
- подгрупповое консультирование с одинаковыми эмоционально-нейтральными проблемами;
- ответы на обращения родителей по телефону.

#### **4. Руководство консультационным пунктом**

4.1. Общее руководство консультационным пунктом осуществляется заведующим Учреждения.

4.2. Заведующий:

- осуществляет поиск разнообразных путей информирования населения о подобной помощи семьям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечивает создание условий для проведения консультаций с родителями детей, не посещающих ДОУ;
- подбирает и привлекает к работе в консультационном пункте кадры педагогов и специалистов, прошедших обучение по использованию форм партнерского взаимоотношения с родителями и повышенного уровня профессиональной компетентности;
- анализирует работу консультационного пункта и представляет отчет (до 30 мая) о результатах работы родительской общественности.