

## ПРИКАЗ

от 21.05.2016 г.

№ 47-ОД

### **О комплектовании МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 101 воспитанниками на 2016 – 2017 учебный год**

В соответствии с Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Управления образования от 18.08.2014г. 1753/46/36 (с изменениями от 05.02.2015г., утвержденными Распоряжением Управления образования № 151/46/36) , методическими рекомендациями по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, утвержденными Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 30.04.2015 № 785/46/36, в целях организации работы по комплектованию МБДОУ- детский сад компенсирующего вида № 101 к 2016 – 2017 учебному году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить мероприятия по зачислению детей в МБДОУ- детский сад компенсирующего вида № 101 в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ –детский сад компенсирующего вида № 101 в период комплектования на 2016 – 2017 учебный год до 01.07.2016 г. и в течение 2-х месяцев в период доукомплектования с момента получения поименного списка детей от городской комиссии.
2. Назначить ответственным лицом за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных списки учтенных детей заведующего Турова Е.В.
3. В период отсутствия заведующего ответственность за прием документов возложить на заместителя заведующего по ВМР Боярских Т.А.
4. Утвердить форму Журнала оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименные списки (Приложение 1).
5. Назначить ответственным лицом за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования заведующего Турову Е.В.
6. В период отсутствия заведующего ответственность за прием документов возложить на заместителя заведующего по ВМР Боярских Т.А.

7. Приема документов для зачисления детей в МБДОУ -детский сад компенсирующего вида № 101 в период с 20.05.2016 г. по 31.08.2016 г. в часы приема:
  - вторник и четверг: с 09.00 до 13.00
  - среда: с 13.00 до 18.00.
8. Утвердить форму Журнала регистрации заявлений о приеме воспитанников в МБДОУ (Приложение 2).
9. Зачисление детей в МБДОУ осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
10. Утвердить форму заявления о приеме в МБДОУ (Приложение 3).
11. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
12. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МБДОУ.
13. Утвердить форму договора об образовании для МБДОУ –детский сад компенсирующего вида № 101 (Приложение 4).
14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ –детский сад  
компенсирующего вида № 101



Турова Е.В.

**Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о  
включении детей в поименный список**

№ п / п	Фамилия, Имя ребенка/ дата рождения	Дата Протокола утвержденных списков	Дата информирования родителей (законных представителей)	Способ информирования	Дата личного приема	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Домашний адрес, контак. тел.	С Положением о приеме по ОП ДО ознакомлены (роспись)	Планируемый срок приема	Примечание (Ребенок принят/не принят)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Журнал приема заявлений родителей о приеме в образовательную организацию**

Дата обращения	Регистрационный номер	Фамилия Имя ребенка/ дата рождения	Фамилия и имя отчество заявителя	Перечень документов, предоставляемых родителями	Роспись в получении и расписки в получении и документов	Роспись ответственного за прием документов
1	2	3	4	5	6	7

Заведующему МБДОУ –детский сад  
компенсирующего вида № 101  
Туровой Е.В.  
от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

***Заявление***

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата, место рождения, адрес места жительства )

в \_\_\_\_\_ группу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015года.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) мамы: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) папы: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Разрешаю забирать из детского сада моего ребенка следующим людям:

1.

2.

И т.д.

Ознакомлен(-а) со следующими документами:

1. ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
2. Устав МБДОУ,
3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
4. Образовательная программа МБДОУ.

Дата

Подпись, расшифровка

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_  
г. Екатеринбург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида № 101 (далее – МБДОУ в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Туровой Елены Владимировны, действующего на основании детской сад компенсирующего № 101), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 февраля 2011 года серия 66 № 000420, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое Приказа от 03.09.2001 года № 360, Устава МБДОУ,

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ детским садом № 322 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ детском саду № 322, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ — 4 часа (кратковременное пребывание).

1.6. Режим работы МБДОУ — пятидневный — с 07,30 до 18.00, выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет.

1.8. Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

1.9. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), которые оформляются Приложением к настоящему Договору (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации в МБДОУ, если присутствие Заказчика не нарушает санитарно-гигиенических требований, правил по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.9. Присутствовать на психолого – медико – педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.11. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 п.5 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013г. №1548-ПП.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Взаимодействовать с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития, оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания обучения и развития Воспитанника, квалифицированную помощь в коррекции имеющихся отклонений в развитии Воспитанника.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия:

- на основании справки в случае его болезни;
- в случае санитарно-курортного лечения, обследования;
- на основании заявления Заказчика.

2.3.14. В случае непосещения Воспитанником МБДОУ производить перерасчет родительской платы.

2.3.15. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы за уход и присмотр за Воспитанником в МБДОУ.

2.3.16. Предоставлять льготы по родительской плате с момента предоставления, соответственно оформленных справок и документов.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Привести ребенка в детский сад « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и обеспечить посещение ребенком детского сада в течение срока действия договора.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, условий настоящего Договора и иных локальных нормативных актов.

2.4.3. Соблюдать требования общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим

работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Соблюдать режим работы МБДОУ.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ, а так же документы для определения размера компенсации части родительской платы и перечисления её на лицевой счет Заказчика.

2.4.6. Информировать МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, в течение месяца со дня их наступления.

2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. В случае отсутствия Воспитанника в МБДОУ информировать Исполнителя о дате выхода Воспитанника накануне, перед выходом, до 12.00 часов по телефону 369-47-07.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Приводить Воспитанника в МБДОУ здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать его одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, для проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и музыкально-художественной деятельности.

2.4.14. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не передоверяя его лицам, не достигшим 16 — летнего возраста. Информировать (письменно) МБДОУ о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать Воспитанника.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 2 150 рублей (две тысячи сто пятьдесят рублей). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург» в лице Управления образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми туберкулёзной интоксикации. Основание - Распоряжения Управление Образования Администрации города Екатеринбурга от 04.10.2013 №1615/46/36.

3.3 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (п. 8 Порядка выплаты компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013г. №1548-ПП.и статьей 65 п.5 Федерального закона от 29.12.2012г №273 ФЗ « Об образовании в РФ»). Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в п. 5.4, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях (дополнительные соглашения).  
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида № 101  
620072 г. Екатеринбург, ул. Сиреневый бульвар, д. 5а  
тел. (343) 348-13-90 (343) 348-50-19 (заведующий)  
ОКПО 46660534  
ОГРН 1026604945509  
ИНН/КПП 6660017749/667001001  
Заведующий МБДОУ  
\_\_\_\_\_/Е.В.Турова/

##### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка) /

Второй экземпляр договора  
мной получен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка) /